

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PUBLICZNEGO POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA NR 12 W GDAŃSKU

Upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – wypełniamy drukowanymi literami)

legitymującą się/legitymującego się dowodem osobistym..... stopień pokrewieństwa.....
(*seria i numer*)

numer telefonu osoby upoważnionejdo odbioru z przedszkola mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka- wypełniamy drukowanymi literami))

jednorazowo / codziennie / przez okres
(niepotrzebne skreślić, w przypadku upoważnienia okresowego należy wskazać okres upoważnienia)

Upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – wypełniamy drukowanymi literami)

legitymującą się/legitymującego się dowodem osobistym..... stopień pokrewieństwa.....
(*seria i numer*)

numer telefonu osoby upoważnionejdo odbioru z przedszkola mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka- wypełniamy drukowanymi literami))

jednorazowo / codziennie / przez okres
(niepotrzebne skreślić, w przypadku upoważnienia okresowego należy wskazać okres upoważnienia)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

.....

(*miejsce i data*)

.....

(*czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego*)

UWAGA: za aktualizację upoważnień odpowiada rodzic/opiekun prawny.